

**«Согласовано»:**

Председатель Педагогического  
совета МОУ КСОШ №1  
В.А.Захарян  
Протокол № 2 от «23» октября 2013 г.

**«Утверждаю»:**

Директор МОУ КСОШ №1  
В.А.Захарян  
**Приказ по МОУ КСОШ №1  
№ 280/1 от «23» октября 2013 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении элективных курсов, предпрофильной подготовки, профильных курсов и факультативов муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1**

#### **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, информационным письмом Министерства образования Российской Федерации об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования от 13.11.03 № 14-51-277/13-03, Базисным учебным планом, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 (далее школа) и основными образовательными программами школы..

**1.2.** Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

**1.3.** Настоящее Положение определяет виды и задачи, особенности организации элективных курсов по выбору.

#### **2. Виды и задачи курсов по выбору**

**2.1.** Курсы по выбору в предпрофильной подготовке:

- предметно-ориентированные курсы;

*Задачи курсов данного вида:*

- создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
  - уточнить готовности и способности осваивать предмет на повышенном уровне;
  - создать условия для сдачи экзаменов по выбору, т.е. к наиболее вероятным предметам будущего профилирования.
- межпредметные (ориентационные) курсы;

*Задачи курсов данного вида:*

- формировать у школьников способности и умения ориентации в мире современных профессий;
- знакомить на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям;
- поддерживать мотивацию к тому или иному профилю.

**2.2.** Курсы по выбору для профильного обучения:

- предметные элективные курсы.

*Задача курсов данного вида:*

- обеспечить повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета.

Направлены на развитие содержания одного из базовых предметов.

- репетиционные элективные курсы.

*Задача курсов данного вида:*

- создать условия школьнику подготовиться к ЕГЭ по выбранным предметам.
- познавательно – развивающие курсы – курсы.

*Задача курсов данного вида:*

- создать условия для удовлетворения познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного ими профиля. Направлены на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности.

### **3. Организация работы элективных курсов**

**3.1.** Базовый минимальный объем предпрофильной подготовки в 9-х классах составляет 102 часа, из них 2 часа в неделю /т.е. 68 часов в год/ определяются на краткосрочные /от месяца до полугодия/ курсы, 34 часа отводятся на информационную и профориентационную работу с обучающимися. В 10-11 классах число элективных курсов определяется учебным планом для каждого профиля. Элективные курсы в старшей школе являются долгосрочными (не менее 34 часов).

**3.2.** Набор элективных курсов, предлагаемых школьнику в рамках предпрофильной подготовки, носит вариативный характер, их число является избыточным.

**3.3.** Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории, и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

**3.4.** Содержание элективных курсов не дублирует содержание предметов, обязательных для изучения.

**3.5.** Методическое обеспечение элективного курса включает в себя:

- программу курса,
- учебно-тематическое планирование,
- учебную литературу для учителя и обучающихся,
- систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

**3.6.** Реализация содержания предпрофильного и профильного обучения обеспечивается программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ. В случае отсутствия программы, преподавание элективных курсов в рамках предпрофильного обучения ведется по программам, составленным педагогами школы и других образовательных учреждений, утвержденных методическим советом школы; преподавание элективных курсов в рамках профильного обучения ведется по программам, прошедшим экспертизу на федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровне.

**3.7.** В качестве учебной литературы по элективным курсам используются учебные пособия, научно-популярная литература, справочные издания.

**3.8.** Курсы предпрофильной подготовки и профильного обучения включают в себя пробы по ведущим для данного профиля видам деятельности (работа с текстами, анализ источников, использование правовых документов и иные).

**3.9.** Администрация школы предоставляет возможность ученику менять наполнение ИУП курсами по выбору как минимум два раза за учебный год, а так же создает условия, для реализации познавательных потребностей школьников, используя ресурсы образовательной сети.

**3.10.** Преподавание элективных курсов ведется по специальному расписанию, составленному с учетом требований СанПиНов, в соответствии с нормативами учебного времени.

**3.11.** Преподаватель элективных курсов несет ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

**3.12.** Для учета знаний обучающихся, достигнутых при изучении элективного курса, педагогами, ведущими курсы, выставляются зачёты один раз в четверть или полугодие.

**3.13.** Изучение курса для каждого ученика завершается зачетной работой: презентацией, защитой, демонстрацией (и иными формами) результатов своей работы. По желанию школьника его работы пополняют портфель достижений. Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать дихотомическую систему («зачет-незачет»). Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы, проектного или исследовательского задания.

**3.14.** Записи в документы государственного образца об изучении курсов производятся в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

**3.15.** Мониторинговые исследования результативности преподавания конкретного элективного курса осуществляются через:

- анкетирование школьников, педагогов, родителей, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников элективными занятиями;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах и иные.

**3.16.** Требования по организации работы по ведению элективных курсов:

- перечень элективных курсов утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся в конце текущего учебного года;
- учитель, желающий вести элективный курс, разрабатывает программу до 1 мая;
- авторские программы рецензируются и утверждаются директором школы при наличии положительных результатов экспертизы на экспертном совете школы;
- минимальная наполняемость каждой группы составляет 10 человек, максимальная зависит от пропускной способности учебных кабинетов и не может превышать 25 человек в соответствии с СанПиН;
- занятия организуются по тем курсам, изучать которые изъявило желание наибольшее количество обучающихся;
- результаты изучения элективных курсов оформляется в зачетной книжке по элективным курсам;
- контроль прохождения программ элективных курсов, посещаемости, уровня знаний осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

**3.17.** Документация и отчетность:

- основу документации составляют учебные программы с рецензиями экспертного совета школы;

- тематика проведенных занятий заносится в журнал для элективных курсов.

- по окончании изучения элективного курса делается запись в зачетных листах обучающихся.

- в конце учебного года представляется отчет в учебную часть о качестве изучения программ каждого элективного курса.

#### **4. Организация предпрофильной подготовки**

**4.1.** Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

**4.2.** Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;

- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;

- расширение возможностей социализации учащихся.

**4.3.** Содержание предпрофильной подготовки:

предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

- информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда;

- реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности;

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

**4.4.** Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля;
- анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников;
- составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

**4.5.** В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

- работа с учащимися класса;
- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

**4.6.** Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

**4.7.** В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

**4.8.** В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

**4.9.** В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;

- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

**4.10.** Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования:

- информационная готовность включает информированность школьников (о возможных способах получения желаемого профиля образования; о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования; о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию; о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования);

- практическая готовность включает: владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям; наличие у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования; сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего;

- мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование; наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

## **5. Организация факультативов**

**5.1.** Ориентация учебно-воспитательного процесса на удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие их способностей реализуется через работу различных факультативов.

Их деятельность дает учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
- наполняемость факультативов не менее 5 человек.

**5.2.** Занятия проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным расписанием, подготовленным за. директором по УВР.

Если время, отведенное на факультативное занятие, согласно тарификации составляет 1 час в неделю, то допускается проведение 2-х часового занятия 1 раз в две недели.

**5.3.** Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу факультатива, которая должна включать в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи курса;
- тематику занятий;
- календарный план занятий;
- перечень ЗУНов, которые учащиеся должны приобрести на занятиях;
- список литературы, рекомендованный учащимся.

Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных занятий, отражая в нем дату и тему занятия, а так же делая отметки об их посещаемости учащимися. Записи ведутся аккуратно, черной пастой.

**5.4.** Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.